MAJLIS DAERAH BATU GAJAH
Jalan Haji Abdul Wahab
31000 Batu Gajah, Perak Darul Ridzuan
Tel : 05-363 2020/2024/2025/2026 Fax : 05-3665930 (attn : OSC)
E-mail : osc@mdbg.gov.my Website : http://www.mdbg.gov.my

SERENTAK	
BERASINGAN	
Tarikh terima :	
/ /	

JPB MDBG

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN TANAH / BANGUNAN

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No.Rujukan : MDBG.OSC/ / / /

Tajuk cadangan *(diisi oleh PSP/SP)*:

Nama / alamat pemilik bangunan :

No. telefon / fax :

JABATAN PERANCANG BANDAR MDBG

Bil	Jenis dan dokumen yang disemak oleh OSC	Bilangan Dokumen	Ada / Tiada √ / X	Catatan
1	Surat permohonan rasmi daripada pemohon	1		
2	Borang A – Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA)	1		
3	Mengemukakan pelan lokasi dan pelan lantai bangunan	1		
4	Salinan geran atau surat hakmilik tanah asal yang telah disahkan atau salinan bukti permohonan berimilik tanah yang telah dikemukakan oleh agensi perlaksana kepada PTG/PTD - *Power of Attorney* / perjanjian jual beli / perjanjian sewa tapak (jika tiada nama pemohon dalam geran atau hakmilik tanah) - Surat perjanjian / kebenaran dari pemilik bangunan (jika bangunan tersebut disewa)	1		
5	Salinan resit cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran	1		
6	Salinan resit cukai tanah terkini	1		
7	Salinan carian rasmi terkini	1		
8	Salinan kad pengenalan pemohon / pemilik	1		
9	Gambar dari pandangan sisi / hadapan / dalam jika ada pengubahsuaian	1		
10	Salinan perakuan pendaftaran daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) terkini atau dokumen tubuh syarikat (Borang 24/49).	1		
11	Salinan Sijil Layak Menduduki (CFO/CCC)	1		
12	Bayaran fi proses RM250.00/permohonan	1		

DIISI OLEH PSP / SP

DIAKUI DISEMAK OLEH	MAKLUMAT PSP / SP
COP DAN TANDANTANGAN PSP / SP	**Nama**
	Alamat
	No. tel / Fax
Bersama-sama ini dikemukakan permohonan Kebenaran Merancang secara **SERENTAK / BERASINGAN** untuk tindakan pihak tuan/puan selanjutnya.	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (OSC)

DIAKUI DISEMAK OLEH				CATATAN
PERMOHONAN INI				
Diterima		**Dikembalikan**		
TANDATANGAN PEGAWAI PENERIMA				**Nama :** **Jawatan :** **Tarikh :**